

15. 深圳市妙泉仪器有限公司

招聘岗位信息

序号	计划招聘专业	职位名称	任职要求	岗位职责	工作地点	计划招聘人数	薪资待遇
1	不限	销售助理	应届毕业生或有经验者	1、很好执行目标城市和客户的销售计划； 2、执行目标跟踪客户的日常订单工作（下单、备货直至交付和催款）； 3、执行客户现场走访和沟通工作，收集客户信息和市场信息； 4、负责按月与区域内客户核对货款信息（公司应收账款、客户预付款、在途货款等），协调处理相关单据（发票、收据、银行对账单等）； 5、及时响应和处理客户（采购、安装、培训和维修等）需求，确保客户满意度，对公司的忠诚度； 6、其他部门和上级指定的临时性工作，执行力强，积极有效配合协助领导指派的工作。	深圳市罗湖区	5	4500-5500
2	财务专业	财务助理	应届毕业生或有经验者	1、协同业务团队处理发票（开立和票源统筹管理）； 2、发票领用和登记手续，协助涉税事项外勤工作； 3、按公司财务制度，分客户、产品登录销售电子台账，协助处理客户应收款统计和校对工作； 4、分工企业的财务数据信息统计分析和部门其他临时性工作。	深圳市罗湖区	2	4500-5500
3	物控内勤	物控内勤	应届毕业生或有经验者	1.1 根据订单和客户产品交付计划，统筹境内每日到货、客户端备发货进度和出入库现场作业节拍，组织和监督公司仓库收发货现场作业活动，缩短货物周转期 1.2 按产品到货和客户交付计划，及时协调物流公司处置物流过程中的突发情况，并同步知会市场或采购部门采取有效协同处置措施；根据公司内控要求，参与内部订单执行过程中的事前和事中监督工作，及时协调处置上一工作环节存在的疑问或差错，提高客户交付工作准确性和计划性 1.3 发起和初步审核境内物流费用、保险费用的结算，严格控制物流成本；协助部门组织对物流公司服务质量进行考核评价 1.4 参与制定公司安全库存和外地中转中心（如有）运营策略；参与公司质量管理体系建设和品控管理和不良产品应急处置 1.5 公司仓储信息系统和货物收发与检测记录等物流档案管理工作	深圳市罗湖区	2	4500-5500