

广州市碧涛农业发展有限公司

职位名称	职位描述	学历要求	招聘人数
业务员	1、客户开发与管理维护，经营目标策划与实现； 2、市场调查与市场营销，竞争对手信息收集、分析与反馈； 3、相关商务接待、洽谈及商务投标管理 4、完成销售货款回收，公司品牌与形象推广；	大专	2
招投标专员	1、负责招投标信息的收集，掌握投标文件内容和相关要求 2、按要求准备资质材料，编制投标文件，进行排版、打印、复印、装订等工作，如期完成标书制作，跟进项目的招投标进度，确定中标信息，负责公司人员证件企业资质证书的申报和维护 3、完成上级临时交办的其他任务	大专	1
仓检员	1. 执行有关食品安全方面的规章制度，实行食品安全监测，包括但不限于留样、弃样，出具报告； 2. 制定及优化食品安全管理标准文件，定期组织各项安全培训，提升员工安全意识及安全标准 3. 计划性召开食品安全会议，针对食品安全问题进行讨论，寻找解决方案，并追踪整改成效；	大专	1